PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Fecha de elaboracion del plan: 10/08/25			Fecha de socialización del plan: 2-sep-25
Programa:	**Código:**	**Ficha:**	**Nombre del aprendiz:**	**Nombre del instructor:**
Técnico Asistencia en organización de archivos	**134400 Ver 2**	**3231208**		**Alcira Lucia Garcia Gonzalez**

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
Aplicación de procesos archivísticos técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial 3317642	**3317642**	**2**	**Planeación**	LABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD, APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
Interpretar el procedimiento de organización de archivos teniendo en cuenta normativa legal vigente y las políticas institucionales. Organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente Preservar documentos de archivos de acuerdo con la normativa legal vigente	Área de Desarrollo Cognitiva: **Área de Desarrollo Procedimental:** Organizar los documentos de archivo teniendo en cuenta la normatividad vigente, las políticas institucionales y las técnicas de preservación y conservación de los documentos. **Área de Desarrollo Valorativa-Actitudinal:**	CONOCIMIENTO: Respuestas a preguntas relacionadas con la normatividad archivistica, instrumentos, principios y glosario archivistico. DESEMPEÑO: Elaboración de un diagnóstico de archivo de una dependencia de la entidad. Clasificar, ordenar y describir la documentación de una serie documental del archivo de gestión de una dependencia. PRODUCTO: Elaboración del Cuadro de clasificación documental de una dependencia de la entidad. Organización de una serie documental de acuerdo a las TRD de una dependencia de la entidad. Elaboración de un inventario documental del archivo de gestión de una dependencia de la entidad	02/09/2025	12/12/2025	10 Nov 2025 Avances en cada sesion por actividades de guia de aprendizaje, como estrategia, por acompañamiento

Novedades :